



# INNEHÅLL

<b>Inledning</b>	<b>6</b>	<b>Kompetent personal</b>	<b>49</b>
<b>Policy och riktlinjer...</b>	<b>9</b>	Att arbeta som ridlärare	<b>50</b>
Policy för Svenska Ridsportförbundet	<b>9</b>	Tränarutbildning	<b>51</b>
Ridskolepolicy	<b>11</b>	<b>God hästhållning och lämpliga hästar</b>	<b>53</b>
Hästhållningspolicy	<b>12</b>	Köpa lektionshäst	<b>54</b>
Code of Conduct	<b>12</b>	Hästens utbildning	<b>56</b>
Kvalitetsmärkning	<b>13</b>	<b>Medlemsuppstallade hästar</b>	<b>61</b>
<b>Föreningsarbetet</b>		<b>Ridskoleanläggningen</b>	<b>63</b>
– det ideella arbetet	<b>15</b>	Kommunalt ägda anläggningar eller föreningsägda	<b>65</b>
Föreningens organisation	<b>16</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>67</b>
Styrelse och sektioner	<b>18</b>	Ekonomiska grundbegrepp	<b>67</b>
Föreningens organisation	<b>19</b>	<b>Olyckor, tillbud och brandsäkerhet</b>	<b>71</b>
Det viktiga ideella arbetet	<b>20</b>	Olyckor och tillbud	<b>74</b>
Personalen som kontaktpersoner	<b>22</b>	Hantera media	<b>76</b>
Att bilda förening	<b>22</b>	Brandskydd	<b>77</b>
<b>Styrelsens arbete</b>		<b>Försäkringar, avtal och juridik</b>	<b>81</b>
– vision, mål och strategier	<b>25</b>	Försäkringar	<b>82</b>
Omvärldskontakter		Anställda	<b>87</b>
– omvärldsspaning och kommunikation	<b>28</b>	Olika verksamhetsformer	<b>93</b>
Arbetsgivaransvar och personalpolitik	<b>34</b>	Avtal	<b>93</b>
<b>Ridskolans ridutbildning</b>	<b>43</b>	Arbetstider	<b>96</b>
Plan för ridutbildning	<b>44</b>	Riskfyllda arbetsuppgifter	<b>96</b>
Gruppindelning	<b>46</b>	Ridlärare ska känna till riskerna i arbetet	<b>97</b>